



NEW LIBERTY
INNOVATION SCHOOL

Welcome all. Challenge yourself. Create a positive impact.

Escola New Liberty Innovation
Manual da Família e do Estudante
Ano lectivo 2023-2024

INFORMAÇÃO DE CONTACTO ESCOLAR

2 East India Square (2nd Floor Witch City Mall)

Salem, MA 01970

978-825-3470

nlis.salemk12.org

Diretor: Jamaal Camah, 978-825-3470, jcamah@salemk12.org

Secretária da Recepção: Melissa Rodriguez, 978-825-3470,
melissarodriguez@newlibertysalem.com

Enfermeira da Escola: Shannon Thorpe, 978-825-3470, sthorpe@salemk12.org

Facilitador do Engajamento Familiar: Hadee Benoit, 978-825-3470,
hadeebenoit@newlibertysalem.com

Conselheira de Ajustamento: Jennifer Thomas, 978-825-3470,
jenthomas@newlibertysalem.com

Linha Directa de Atendimento: 978-825-3470 (main office)

Informação sobre transportes: Os estudantes que vivem em Salem têm a opção de levar o vaivém Skipper de e para a escola. Contacte Hadee Benoit para saber mais.

Centro de Informação aos Pais SPS:

29 Highland Avenue, Suite 121, Salem, MA 01915

Telefone: 978-740-1225

Fax: 978-740-1176

Email: pic@salemk12.org

Todas as outras informações de contacto do pessoal escolar e dos professores para o seu estudante podem ser encontradas em ParentSquare.

O Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem pode ser encontrado [aqui](#)

HORÁRIO ESCOLAR E LIBERTAÇÃO ANTECIPADA

SEGUNDA-FEIRA/TERÇA-FEIRA, QUINTA-FEIRA/SEXTA-FEIRA: 8:30-3:15 pm Liberação
antecipada TODAS AS QUARTAS-FEIRAS: 8:30-1:00 pm

Dias de Lançamento Antecipado:

6 de setembro de 2023
13 de setembro de 2023
13 de setembro de 2023
20 de setembro de 2023
27 de setembro de 2023
4 de outubro de 2023
11 de outubro de 2023
18 de outubro de 2023
25 de outubro de 2023
1 de novembro de 2023
8 de novembro de 2023
15 de novembro de 2023
22 de novembro de 2023
29 de novembro de 2023
6 de dezembro de 2023
13 de dezembro de 2023
20 de dezembro de 2023
27 de dezembro de 2023
3 de janeiro de 2024
10 de janeiro de 2024
17 de janeiro de 2024
24 de janeiro de 2024
31 de janeiro de 2024
7 de fevereiro de 2024
14 de fevereiro de 2024
21 de fevereiro de 2024
28 de fevereiro de 2024

6 de março de 2024
13 de março de 2024
20 de março de 2024
27 de março de 2024
3 de abril de 2024
10 de abril de 2024
17 de abril de 2024
24b de abril de 2024
1 de maio de 2024
8 de maio de 2024
15 de maio de 2024
22 de maio de 2024
29 de maio de 2024
5 de junho de 2024

MISSÃO E VISÃO DA ESCOLA

A. Declaração de Missão

A missão do NLIS é envolver todos os estudantes na aprendizagem da vida real sobre si próprios e sobre o mundo, capacitá-los para criar um impacto positivo nas suas comunidades, e assegurar que têm as ferramentas para perseguir os seus objectivos após a graduação.

B. Declaração de Visão

Sejam todos bem-vindos. Desafie-se a si próprio. Crie um impacto positivo.

O lema acima, adoptado pelo NLIS em 2017, capta os objectivos da New Liberty ao procurar aumentar a sua capacidade como centro educacional comunitário que atrai e apoia estudantes de Salem e comunidades circundantes de diversas formas. O NLIS emprega práticas educacionais progressivas tais como a aprendizagem combinada e baseada em projetos, a dupla matrícula, o empreendedorismo social, e o currículo baseado em competências, no qual a experiência de vida dos estudantes, para além da produção académica, pode contar para os seus diplomas. Nos próximos cinco anos, NLIS prevê o crescimento de uma abordagem de

Escola Comunitária, apresentando serviços abrangentes nas áreas de saúde, aconselhamento financeiro e de carreira, artes, cuidados infantis e muito mais.

Com uma abordagem informada do trauma ancorada por uma equipa dinâmica de apoio e aconselhamento aos estudantes e desenvolvida através de sessões de DP com todo o pessoal ao longo do ano, o pessoal actua como "demandantes calorosos",¹ desenvolvendo ligações com os estudantes e as suas famílias. Ao longo do tempo, estas parcerias de aprendizagem,² juntamente com um programa de três pilares de académicos, hábitos essenciais e prontidão profissional, permitem aos estudantes desenvolver a independência, auto-consciencialização e confiança necessárias para se envolverem novamente na sua educação e se prepararem para o próximo passo nas suas viagens de vida.

No seu cerne, New Liberty procura promover aprendizes *independentes* que sabem no que estão a trabalhar e como se relacionam com o seu plano de aprendizagem.³ Estes planos de aprendizagem são personalizados, mas todos baseados no seguinte perfil de pós-graduação:

Estudantes Independentes e Cidadãos Globalmente Engajados					
Resolução de problemas criativos	Crítico Pensamento	Colaboração	Comunicação	Autoconsciência	Competência cultural
Qualquer hora, qualquer lugar		Mundo Real e Baseado em Projectos		Focado na comunidade	

Ao longo do progresso dos estudantes para a graduação, são chamados a aplicar estas competências no processo de tomada de decisões da escola, bem como em projectos na escola, no local de trabalho e na comunidade, abordando os desafios de forma a aproveitar e aprofundar as lições da sala de aula. Como tal, os estudantes NLIS nem sempre se encontram dentro do edifício da escola - em vez disso, são autorizados e encorajados a desenvolver as suas competências enquanto estão envolvidos em experiências práticas do mundo real com organizações parceiras.

Nos próximos cinco anos, o NLIS prevê crescer para uma Escola Comunitária de pleno direito, com a capacidade de ligar estudantes e famílias com uma gama de recursos académicos de alta qualidade, enriquecimento, e serviços de saúde/sociais. Embora continuando a melhorar e a aperfeiçoar as práticas que nos fizeram ser bem sucedidos até agora, estamos também abertos à expansão para as notas médias, a fim de ter a oportunidade de ter um impacto mais precoce e mais formativo na vida dos estudantes que estão a desinteressar-se da escola como adolescentes.

DECLARAÇÃO DISTRITAL SOBRE EQUIDADE E INCLUSIVIDADE

A equidade é um valor central dentro das Escolas Públicas de Salem. Apoiamos o caminho único de cada estudante para alcançar padrões elevados independentemente da etnia, raça, cor, estatuto económico, origem nacional, idade, capacidades, religião, estatuto parental ou de imigração, crenças políticas, sexo, orientação sexual, língua, identidade de gênero, ou expressão de gênero. A valorização da equidade significa que nós:

- reflectir e abraçar a maior diversidade dos nossos estudantes e famílias
- reconhecer que sistemas de opressão marginalizam algumas populações e suprimem algumas vozes
- assumir a responsabilidade colectiva de reconhecer, interromper e transformar as desigualdades educativas
- acesso e inclusão de campeões para todos os estudantes/famílias/famílias/pessoal
- atribuir recursos para que os estudantes/famílias/famílias/pessoal que mais necessitam obtenham o máximo
- trabalhar para ser uma comunidade anti-racista e culturalmente receptiva
- comprometer-se a criar um mundo mais justo e equitativo para todos os nossos estudantes

DECLARAÇÃO SOBRE A INCLUSÃO DO LGBTQ+

O Distrito Escolar Público de Salem esforça-se por assegurar um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os estudantes e pessoal, incluindo as lésbicas e gays, bissexuais, transexuais, queer, e membros questionadores (LGBTQ) da nossa comunidade escolar, que merecem receber escolas acolhedora livres de discriminação e assédio com base na orientação sexual e identidade de gênero.

A SPS afirma que os direitos expansivos de transgênero e gênero são direitos humanos básicos, que a identidade de gênero não é determinada pelo sexo atribuído à nascença e que o gênero se expande para além de um binário. O nosso Comité Escolar, superintendente, líderes escolares, professores, e pessoal de apoio estão empenhados nos direitos básicos dos estudantes a determinarem a sua identidade de gênero sem medo de represálias ou discriminação.

Acreditamos que estar centrado no estudante é celebrar todo o estudante, o que inclui raça, classe, cultura, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, e capacidade, tudo isto contribui para a rica diversidade das nossas comunidades escolares.

Valores Centrais Distritais

Os valores do nosso distrito definem o que prezamos e como nos comportamos todos os dias em nome dos filhos de Salem. Por ordem alfabética, eles são os seguintes:

Pertencente – Acreditamos que todos os membros da nossa comunidade são valorizados e que as nossas relações são construídas sobre empatia e respeito.

Equidade – Acreditamos na promoção da justiça social para assegurar uma comunidade escolar inclusiva onde todos os membros estejam habilitados e empenhados.

Oportunidade – Acreditamos que todos os estudantes devem receber uma experiência personalizada para alcançar o sucesso acadêmico, encontrar alegria na sua aprendizagem, e ter múltiplas escolhas para os seus planos pós-secundários.

Empregador com igualdade de oportunidades

O Distrito Escolar Público de Salem está empenhado em manter um ambiente de trabalho e aprendizagem livre de discriminação com base na raça, cor, religião, nacionalidade, gravidez, identidade de género, orientação sexual, estado civil/união civil, ascendência, local de nascimento, idade, estatuto de cidadania, estatuto de veterano, filiação política, informação genética ou deficiência, conforme definido e exigido pelas leis estatais e federais. Além disso, proibimos a retaliação contra indivíduos que se oponham a essa discriminação e assédio ou que participem numa investigação sobre igualdade de oportunidades.

HORÁRIOS ESCOLARES E INSTRUÇÕES PRINCIPAIS

O meu nome: _____ Os meus líderes de equipa são:

Sem 1	Dia 1	Dia 2
9:00 - 9:30	<i>Habits of Success Block</i>	<i>Habits of Success Block</i>

9:30 - 9:45	Community Circle	Community Circle
9:45 - 11:05	A Block <i>Capstone</i> <i>Humanities 3</i> <i>Integrated Math 2</i> <i>Biology</i>	C Block <i>Applied Math</i> <i>BLC</i> <i>HBS</i> <i>Humanities 1</i>
11:05 - 11:10	BREAK	BREAK
11:10 - 12:30	B Block <i>Sensible</i> <i>MI</i> <i>Humanities 2</i> <i>Integrated Math 1</i>	D Block <i>Humanities 4</i> <i>Financial Literacy</i> <i>BLC</i> <i>BIO MCAS Prep</i>
12:30 - 1:00	LUNCH	LUNCH
1:00 - 2:00	Design Lab * <i>Or</i> BLC with Holly/Robin	Design Lab * <i>Or</i> BLC with Holly/Robin
2:00 - 2:15	BREAK	BREAK
2:15 - 3:15	Health and Wellness OR BLC with Holly	Health and Wellness OR BLC with Holly
3:15 - 3:45	Community Circle/Close	Community Circle/Close

NLIS TRÊS PILARES

Acadêmicos

Os acadêmicos vêm em primeiro lugar em New Liberty. A nossa estrutura educacional (educação baseada em competências, flexibilidade de horários, e aprendizagem mista) permite-nos personalizar a aprendizagem para estudantes individuais, e ajudá-los a aprender nos formatos que ressoam com eles. Os estudantes trabalham para aptidões ou competências, em disciplinas acadêmicas, sociais-emocionais, e assuntos do local de trabalho, que criam um programa de estudo bem fundamentado.

Emprego

Aos estudantes de New Liberty são proporcionadas oportunidades de "emprego protegido" onde podem praticar aptidões de prontidão para o trabalho enquanto estão na escola e encontrar o que gostam de fazer. Temos também parcerias com organizações locais para fornecer estágios remunerados a um seleto grupo de estudantes todos os anos e podemos organizar uma variedade de estágios não remunerados. Além disso, os estudantes devem completar várias semanas de emprego consistente e bem sucedido durante a sua permanência na escola para se licenciarem, dando-lhes um avanço no mundo do trabalho.

Hábitos Essenciais

Acreditamos que o sucesso deriva de hábitos de sucesso, razão pela qual o pessoal da New Liberty se concentra na criação de hábitos para o crescimento futuro dos nossos estudantes. Cada um dos nossos estudantes recebe uma educação na formação de hábitos de sucesso e competências de aprendizagem do século 21 que levarão consigo para o mundo do trabalho e para além dele, para se tornarem produtivos tanto em ambientes pessoais como profissionais. Os nossos Hábitos Essenciais incluem competências sociais-emocionais como ser um ouvinte ativo, competências de função executiva como ser organizado e orientado para objetivos, e competências do século 21 como a colaboração e a liderança.

EDUCAÇÃO BASEADA EM COMPETÊNCIAS NA NLIS

O ensino baseado em competências (CBE) é um sistema modular de competências e de benchmarks que oferece a cada estudante um percurso personalizado e autogestionado até à graduação do ensino secundário. Num sistema educativo baseado na competência, os educadores devem decidir quais são os conhecimentos, aptidões, atitudes e os comportamentos são, decidir como entregar o currículo para assegurar a competência nesse conteúdo específico, e depois conceber ferramentas de avaliação capazes de determinar se o nível de competência desejado foi alcançado. O pessoal da New Liberty utilizou o Common Core, Massachusetts State Frameworks, Next Generation Science Standards juntamente com outros recursos (Apêndice E) para desenvolver as nossas competências. As nossas competências enquadram-se em três domínios: académicos, prontidão profissional, e hábitos essenciais (os hábitos essenciais de adultos estáveis). Estas competências e as suas referências subjacentes podem ser combinadas e recombinaadas em cursos tradicionais e numa grande variedade de oportunidades de desenvolvimento de competências inovadoras (CDOs) para criar progressões de graduação individualizadas.

Para ler as normas, visite o website do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts em <http://www.doe.mass.edu/>.

AVALIAÇÕES

O pessoal da New Liberty esforça-se por conceber avaliações que permitam aos estudantes demonstrar a sua competência de múltiplas formas, seja através de projetos, apresentações,

performances ou portfólios. Cada trabalho que os estudantes completam (tanto dentro como fora da escola) é avaliado em relação aos valores de referência para esse curso. Um estudante recebe uma nota de um IP (In Progress, ainda sem crédito, quase nenhum trabalho realizado), E (Emerging, alguns benchmarks concluídos, mas ainda sem crédito), BC (Competente Básico), C (competente), ou HC (Altamente Competente). Depois de um estudante ter demonstrado uma variedade de metas de aprendizado em um benchmark pelo *menos três vezes*, é-lhe dada uma nota final para todo o marco de referência. Se um estudante ganhar menos do que um HC, pode continuar a trabalhar nesse parâmetro de referência para melhorar a sua pontuação. No entanto, uma vez que o tenham demonstrado pelo menos um nível BC, são considerados competentes. Os estudantes devem demonstrar competências pelo menos a um nível de BC para se formarem.

PLÁGIO/ DESONESTIDADE ACADÉMICA

O acto de plágio envolve a utilização, assistência ou cumplicidade das palavras ou ideias de outra pessoa sem citar a fonte da informação. Paráfrases e citações directas são duas formas de plágio, se não forem citadas corretamente. Pode ocorrer em, mas não diz exclusivamente respeito a trabalhos de casa, ensaios, projectos, e todas as formas de trabalho escolar. Os estudantes determinados a ter plágio receberão um zero pelo trabalho, a menos que seja determinado de outra forma pelo professor de registo e pelo mestre da escola. O respectivo chefe de turma e os pais serão notificados do incidente. Se aplicável, o estudante será reportado à Sociedade Nacional de Honra.

REQUISITOS DE GRADUAÇÃO

Requisitos de Graduação:

1. Demonstrar Competência Básica (BC) ou superior para as humanidades e cursos de matemática e/ou competências necessárias e equivalente a três anos de ciência.
2. Demonstrar BC ou superior para Tecnologia, Hábitos Essenciais, e Competências de Prontidão Profissional (nem tudo será feito em aulas).
3. Demonstrar BC ou superior para 4 Competências de Extensão adicionais ou Conferências Lideradas por Estudantes
4. Passar todos os testes MCAS exigidos (ELA, matemática, ciência).
5. Candidatar-se a pelo menos uma faculdade ou programa de treinamento de carreira.
6. Completar oito semanas de estágio ou de emprego.

*Algumas competências serão cobertas em aconselhamento, aprendizagem combinada, aventuras, estágios, etc.

NLIS adere à lei estatal que exige um mínimo de 990 horas de tempo instrucional.

ATLETISMO E ACTIVIDADES ESTUDANTIS

Os estudantes NLIS podem juntar-se a equipas desportivas na Escola Secundária de Salem

Elegibilidade para Participar: A fim de ser elegível para jogar atletismo interescolar ou participar numa atividade extracurricular, um estudante não pode falhar mais do que uma aula durante o período de marcação prévia. Qualquer estudante que esteja reprovando em uma aula ou tenha mais de duas notas de ABAIXO BC, será colocado em regime de prova académica durante o resto da época. As notas incompletas são consideradas notas reprovadas até que uma nota de aprovação seja verificada pelo professor.

Se um estudante for academicamente inelegível no início da temporada, esse estudante não pode passar de volta para uma equipe. No entanto, se existirem circunstâncias extremas, um estudante tem o direito de solicitar uma audiência perante o Comité de Apelações de Elegibilidade. Serão consideradas situações como a morte de uma família.

Política de Drogas e Álcool: Os Departamentos de Atividades Atléticas e Estudantis têm uma política de tolerância zero em relação ao tabaco, álcool e drogas. Podem ocorrer violações para um estudante-atleta ou participante de atividade desde o início das práticas de Outono até ao último dia do ano lectivo, independentemente de o desporto ou actividade desse estudante estar em época. As consequências das violações ocorrerão de temporada para temporada subsequente durante o mesmo ano letivo, se possível. Se não for possível durante o mesmo ano lectivo, as consequências ocorrerão durante a próxima época desportiva ou de actividade no ano lectivo seguinte. Além disso, as violações vão levar de ano para ano, não reiniciando no início de cada ano letivo.

Tolerância zero significa que as infracções têm consequências específicas e predeterminadas, e que existem escolhas que proporcionam um tratamento justo e igual para todos. As consequências apresentadas no Manual do Estudante-Atleta do Salem High School estão de acordo com as penalidades mínimas do MIAA que ocorrem quando o diretor considera que uma violação ocorreu depois de o estudante-atleta ter a oportunidade de ser ouvido. Os estudantes participantes nas atividades estudantis serão submetidos à mesma Política de Drogas e Álcool e às suas consequências descritas na seção de atletismo deste manual.

Regulamento do Espectador: Qualquer estudante que participa num evento da Northeastern Conference ou da Massachusetts Interscholastic Athletic Association está sujeito às regras e

regulamentos da escola anfitriã, da MIAA e da NEC. Espera-se um comportamento e decoro adequados em todos os eventos desportivos - sem os quais um estudante pode ser proibido de assistir a outros eventos desportivos da SHS. As regras disciplinares da Escola Secundária de Salem aplicam-se a todos os jogos, práticas, e actividades fora do campus.

Para mais informações, consulte por favor o Manual de Atletismo

POLÍTICA DE ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

Os estudantes que participem em actividades não-atléticas seguirão os mesmos requisitos de elegibilidade académica e de política de drogas e álcool que os estabelecidos no manual de Atletismo.

SALEM PLANO DE COMUNICAÇÃO DAS ESCOLAS PÚBLICAS

A New Liberty Innovation School está empenhada em criar um ambiente que promova o envolvimento familiar e comunitário através de uma forte comunicação. Acreditamos que uma boa comunicação é essencial para uma forte parceria e apoia a aprendizagem e a realização para todos.

O nosso escritório principal é o centro de comunicação entre a casa e a escola. Ao entrar na escola, certifique-se por favor de que primeiro pára no escritório principal (balcão de atendimento). Se precisar de deixar uma mensagem para qualquer membro do pessoal, pode também ligar para o escritório principal ou deixar uma mensagem pessoalmente com as nossas secretárias escolares. A segurança e aprendizagem do seu estudante são da maior importância na escola. As aulas não serão interrompidas para assuntos não escolares ou de negócios, a menos que haja uma emergência. Por favor, faça todos os esforços para planejar com antecedência, para que a aprendizagem não seja interrompida. Envie uma nota se os planos do seu filho tiverem mudado.

Nas Escolas Públicas de Salem, utilizamos ParentSquare como plataforma de comunicação a nível distrital. Se precisar de assistência para se inscrever no ParentSquare ou precisar de alguma assistência para o utilizar, por favor contacte o escritório principal.

Sobre ParentSquare

ParentSquare é uma plataforma de comunicação robusta que oferece toda uma série de ferramentas que permitem ao distrito, aos administradores escolares e aos professores comunicar mais eficazmente com as famílias.

Algumas características incluem:

- Notificações em massa e alertas urgentes com comunicação bidirecional
- Aplicação móvel para Android e iPhones
- Comunicação entre professor e sala de aula
- Mensagens directas e Chat com tradução bidirecional
- Formulários e notas de autorização
- Assinaturas da Conferência de Pais e Professores
- Voluntariado e Assinatura de Abastecimento
- E mais

Exemplos de Comunicação a Nível Distrital e Escolar

- Website da escola - www.salemk12.org
- Newsletter mensal da New Liberty, *The Torch*
- Mensagens e emails da sala de aula ParentSquare
- Telefonemas e/ou e-mails de professores, mensagens ParentSquare
- Boletins semanais distritais
- Boletim semanal do director
- Boletins de estudantes
- Conferências de pais/professores
- Reuniões do Zoom Familiar
- Reuniões do Conselho Escolar

Esforçamo-nos por manter os pais informados e sensibilizar a nossa comunidade para os muitos eventos e acontecimentos na New Liberty, utilizando estes métodos de comunicação.

Agradecemos os comentários e sugestões. **Se não estiver a receber as nossas comunicações, por favor contacte Melissa Rodriguez através do nosso número principal.**

Utilizamos o ParentSquare e os tipos de comunicações regulares acima referidos enviados por texto, correio electrónico, telefone, bem como correio nas redes sociais. Temos a expectativa razoável de que verifique estes veículos de comunicação numa base regular para se manter atualizado com as notificações SPS.

COMUNICAÇÃO DE EMERGÊNCIA

O nosso sistema escolar também tem a capacidade de contactar todos os pais por telefone através de um sistema de chamadas telefónicas em ParentSquare. Se a escola tiver de ser fechada ou a abertura atrasada devido ao mau tempo ou a uma emergência, o distrito escolar tentará contactar todos os pais através deste sistema telefónico. **É importante que a escola tenha um número de telefone e um endereço de e-mail atualizados para todas as famílias dos estudantes em todos os momentos.** Exortamo-lo a manter esta informação actualizada através do nosso escritório escolar. Além disso, você pode obter nenhuma escola ou informações de abertura atrasadas por meio de textos e emails do ParentSquare, nas mídias sociais e das seguintes fontes:

Site das Escolas Públicas de Salem em: www.salemk12.org

WBZ Canal 4

WCVB Canal 5

WHDH Canal 7

ESTUDANTES EM VÍDEO E FOTOGRAFIA

Muitas vezes os meios de comunicação social/impressão solicitam informações sobre prémios de estudantes, honras, bolsas de estudo, desporto ou filiação em clubes. Ao longo do ano, o canal local de televisão por cabo, o jornal e os boletins/websites dos distritos escolares tirarão fotografias ou escreverão sobre as atividades escolares e os estudantes. É política das Escolas Públicas de Salem tornar esta informação rotineiramente disponível, a menos que os pais tenham optado por não a publicar nos formulários de regresso às escolas ou tenham solicitado por escrito, com antecedência, que não desejam que esta informação seja publicada. Teremos todo o prazer em cumprir os pedidos escritos dos pais. **Se não recebermos um pedido por escrito, procederemos à publicação de informação estudantil, tal como descrito acima.**

DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE:

Valorizamos a privacidade tanto dos nossos estudantes como do nosso pessoal. As informações sobre estudantes, famílias ou pessoal são confidenciais e nunca devem ser discutidas em locais públicos onde outros possam ouvir a discussão. Obrigado por respeitar a privacidade dos nossos filhos e das nossas famílias.

EXPECTATIVAS

Utilizamos ParentSquare como meio de comunicação regular via texto, e-mail, e chamadas telefónicas em caso de urgência. Temos a expectativa razoável de que verifique regularmente estes

veículos de comunicação para se manter atualizado com as notificações das Escolas Públicas de Salem.

TECNOLOGIA ESCOLAR

Sistemas de Gestão de Aprendizagem Racionalizados

Racionalizamos os sistemas de gestão da aprendizagem (LMS) utilizados em todo o distrito num esforço para criar consistência e minimizar o número de sistemas que professores, estudantes e famílias necessitam de utilizar:

Graus 6 - 12: Schoologia

Graus PreK - 5: Google Classroom

Apoio Técnico

O Departamento de Tecnologia Instrucional fornece apoio técnico a professores, estudantes e famílias. O formulário de pedido de ajuda pode ser utilizado para qualquer questão técnica. Este formulário encontra-se também em todas as páginas do ClassLink e é traduzível para a língua definida no browser do utilizador. Contém também a opção de escolher uma língua de contacto preferida.

Professores e famílias podem também contactar a equipa de Tecnologia Instrucional pelo telefone 978-619-1450 com os seus pedidos. Terão a opção de apoio em inglês ou espanhol.

Além disso, um balcão de ajuda física está localizado em dois locais para apoiar os distritos 1:1, sistema take-home. Professores e estudantes podem visitar ou o segundo andar do IMC na Escola Secundária de Salem (acedido através das escadas do IMC) ou a sala 323 na Collins Middle School para obterem assistência de um analista de apoio técnico. Informações de contacto e muito mais podem também ser encontradas no nosso website.

Acesso a Recursos Digitais

ClassLink é a plataforma de aterrissagem das Escolas Públicas de Salem para todos os recursos digitais utilizados pelo pessoal e estudantes. A maioria das aplicações tem Single Sign-On configurado permitindo um simples clique para ter acesso aos seus recursos.

Aceder à ClassLink: Quando ao entrar no Chrome, ou premindo o botão home no seu navegador ou abrindo um novo separador irá levá-lo directamente para a sua página Classlink. Se não estiver a ver algo que acredita que deveria, ou não tiver acesso a uma aplicação, contacte o Departamento de Tecnologia Instrucional, utilizando os métodos acima listados.

Utilização Responsável da Política do Comité Tecnológico-Escolar

O Comité Escolar de Salem reconhece a importância da tecnologia e dos meios electrónicos para a educação contemporânea e defende que a sua utilização é essencial para o funcionamento administrativo quotidiano das escolas. O Comité vê estes meios de comunicação como ferramentas para fomentar a aprendizagem e como parte integrante do funcionamento da sociedade contemporânea. O Comité reconhece ainda, contudo, que o poder desta tecnologia traz consigo certas responsabilidades e riscos para aqueles que a utilizam. A política do Comité Escolar (Ver SC Política 5501) exige que todos os utilizadores da tecnologia no distrito leiam e assinem um Acordo de Utilização Aceitável da Tecnologia.

O Comité estabelece assim que qualquer utilização da tecnologia e dos meios electrónicos das Escolas Públicas de Salem só será permitida depois de o potencial utilizador, seja ele estudante ou funcionário, ter lido e assinado um Acordo de Utilização Responsável para a utilização da tecnologia e dos meios electrónicos do distrito. Qualquer pessoa que assine um Acordo de Uso Responsável das Escolas Públicas de Salem deve garantir que os usos que esse indivíduo faz da tecnologia eletrônica do distrito, incluindo acesso à Internet nas instalações da escola, sejam consistentes com a missão das Escolas Públicas de Salem.

O superintendente das escolas velará pela elaboração de Acordos de Utilização Responsável adequados à idade e ao papel do utilizador da tecnologia e dos meios electrónicos. O Comité Escolar deverá rever e aprovar os Acordos de Utilização Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

Todos os materiais produzidos e comunicações registradas de qualquer forma utilizando a tecnologia das Escolas Públicas de Salem são abrangidos pela Lei dos Registos Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10), e podem ser sujeitos a produção de acordo com as disposições da Lei dos Registos Públicos.

AUSÊNCIAS, DEMISSÃO E TRANSPORTE

COMPARECIMENTO

Frequentar a escola regularmente está diretamente relacionado com o sucesso dos estudantes. A responsabilidade básica pela frequência regular do estudante recai sobre o estudante e os pais/guardiões. As Escolas Públicas de Salem esperam que os pais/responsáveis e os estudantes façam todos os esforços razoáveis para que os seus filhos frequentem a escola todos os dias. As políticas de frequência completa podem ser encontradas no manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem, que pode ser encontrado [aqui](#).

RELATAR A AUSÊNCIA DO ESTUDANTE

Os pais e tutores devem telefonar para a escola até às 8:30 a. m. para comunicar as faltas. **O número de chamada de ausência é 978-825-3470.** Por política do Comité Escolar, é necessária uma nota escrita explicando a ausência no prazo de 5 dias quando a criança regressa à escola após uma ausência. Uma nota médica é exigida no regresso se o estudante estiver fora da escola por mais de 3 dias seguidos.

CHAMADAS TELEFÔNICAS DIÁRIAS DE ESTUDANTES AUSENTES

Melissa Rodriguez chama todas as casas de estudantes a partir das 10 a. m. de cada dia, se o seu estudante ainda não se tiver apresentado à escola. Ela também informa as famílias dos estudantes com menos de 18 anos de idade sempre que o jovem deixar a escola sem permissão.

Depois de estarem ausentes por mais de 3 dias, às famílias receberão uma carta de aviso informando que o seu estudante corre o risco de ser retirado dos nossos rolos. **Um estudante que não venha à escola, e não tenha contacto com a escola durante 10 dias consecutivos, pode ser retirado dos nossos rolos.** Os estudantes menores de 16 anos são obrigados a frequentar a escola por lei, e a escola pode apresentar um CRA se nenhuma outra intervenção funcionar. Por favor, note que temos listas de espera de estudantes que querem frequentar a nossa escola de vez em quando e os seus jovens podem ter de entrar numa lista de espera se forem abandonados e quiserem voltar a matricular-se.

DISMISSOS

Um pai ou tutor que deseje que o seu filho seja dispensado da escola antes do fim do dia escolar deve enviar uma nota à escola antes de ser dispensado ou telefonar para a recepção. A nota deve indicar a data e a hora do despedimento e o nome da pessoa que irá buscar a criança à escola.

CONTACTAR OS ESTUDANTES DURANTE O DIA LECTIVO E A POLÍTICA TELEFÓNICA

Solicitamos respeitosamente que os pais/guardiões tenham uma conversa sobre o uso do telemóvel durante o dia escolar. Por favor, abstenham-se de enviar mensagens de texto aos estudantes durante o dia letivo. Não é permitida a utilização de telemóveis durante o dia letivo sem a autorização de um professor ou administrador. Só podem ser utilizados na propriedade da escola antes e depois do dia letivo.

Com os nossos dispositivos monocromáticos, os estudantes têm a tecnologia necessária para acederem à aprendizagem nas suas aulas. **Se um estudante precisar de contactar a sua casa**

durante o dia escolar, pode solicitar a utilização do telefone no escritório da escola. Se for necessário que um dos pais contacte o seu filho durante o dia letivo, deve contactar a secretaria da escola para levar uma mensagem ao seu filho.

Se um estudante tiver de ter um telemóvel por razões de segurança ou para comunicar com as suas famílias antes ou depois das escolas, este deve ser mantido afastado e guardado durante todo o dia escolar. A escola não é responsável pela perda do telemóvel. Se um estudante for visto a utilizar um telemóvel durante o horário escolar, as escolas estarão a implementar a seguinte disciplina progressiva:

- Primeiro Passo: O estudante recebe um aviso.
- Segundo Passo: O telefone é transformado num administrador e mantido até ao fim do dia escolar.
- Terceiro Passo: Para violações repetidas desta política, a escola pode impor disciplina, incluindo, mas não se limitando a: detenções, suspensões (dentro e fora da escola), perda de privilégios (tais como participação em programas extracurriculares ou atletismo), confiscação do telefone até e até ao final do ano lectivo.

Pedimos-lhe que reveja estas expectativas com o seu estudante.

FÉRIAS E VIAGENS DA FAMÍLIA

Os pais e estudantes são lembrados de que a Lei do Estado do MA exige a frequência obrigatória para todos os estudantes. Desencorajamos fortemente as férias em família e as viagens quando a escola está em sessão. Para além de comprometer a lei de frequência, as férias da família interrompem o processo educativo de formas que o trabalho de maquilhagem não pode inverter. Os professores não são obrigados a fornecer trabalhos de casa antes das férias ou viagens familiares e os estudantes que estão ausentes devido a viagens familiares não receberão trabalho escolar porque tais ausências são consideradas como não justificadas. Permitir que os estudantes falem à escola envia uma mensagem muito forte ao seu filho de que a escola não é assim tão importante. Esta não é uma mensagem que queremos transmitir aos estudantes de Salem.

Os estudantes que estiverem ausentes no momento em que o Estado ou testes padronizados nacionais forem administrados serão autorizados a compensar os testes faltantes, na medida em que o tempo de maquilhagem programado esteja disponível e em conformidade com a lei e regulamentos estatais.

OBSERVAÇÕES RELIGIOSAS

Podem ser concedidas ausências desculpas aos estudantes quando o horário da escola entra em conflito com os feriados religiosos. Um estudante pode ser obrigado a apresentar uma

notificação por escrito. Um estudante não deve sofrer consequências de uma ausência dispensada e deve ter uma oportunidade razoável de recuperar o trabalho escolar perdido durante a ausência. O estudante não estará sujeito a penalidades escolares ou a registos de frequência por faltas ocorridas devido a observâncias religiosas. Será feita uma tentativa sincera de evitar assembleias, avaliações, e eventos escolares especiais em feriados religiosos.

Para mais informações sobre as políticas de assistência distrital, consulte o [manual da família/estudante distrital](#) páginas 31-32.

ÔNIBUS - (POLÍTICA DE TRANSPORTE ESCOLAR)

Graus 9-12: O transporte pode ser fornecido de acordo com o seguinte horário, por ordem de chegada, primeiro a servir.

A tabela de taxas para o transporte é:

- \$250 por passageiro com um máximo de \$400 por família.
- \$150 por passageiro para um transporte só de ida.

(Estas taxas reflectem as taxas do ano lectivo 2021-2022 sujeitas a alterações)

Qualquer estudante que viva a mais de 1 milha (1.0) da escola que frequenta não será elegível para transporte.

O Ônibus será providenciado para os estudantes de educação especial que o necessitem como parte do seu plano de educação individualizado (PEI).

Os lugares serão atribuídos de acordo com a política de transportes, e na ordem em que as inscrições forem recebidas.

Em caso de dificuldades financeiras, poderá ser prestada assistência às famílias elegíveis. Um pacote de candidatura preenchido e um depósito de \$100.00 por criança, se aplicável, deve ser recebido pelo gabinete de transporte para qualquer estudante que deseje andar de ônibus escolar.

A capacidade de lugares é por ordem de chegada. Se se inscrever, e for fornecido, transporte pago, é obrigado a pagar durante todo o ano escolar. Se tiver alguma questão, contacte o Gabinete de Transportes das Escolas Públicas de Salem através do número (978) 740-1240.

PASSES DE ÔNIBUS: Os passes de ônibus serão emitidos. Haverá uma taxa de \$10.00 por um passe de substituição. Os estudantes não serão autorizados a entrar no ônibus sem um passe.

Para cavaleiros pagantes, os passes de ônibus não serão emitidos até que o pagamento integral seja recebido.

PARAGENS DE ÔNIBUS ESCOLARES: Os percursos dos ônibus serão semelhantes aos atuais. Os estudantes caminharam até um ponto de ônibus comum. Os estudantes não têm direito à de rua em rua ou porta a porta coleta ou entrega. Os pais são responsáveis por levar o estudante até o ponto de ônibus correto. Qualquer estudante que se encontre em locais não autorizados ou pontos de ônibus não atribuídos por transporte, não será recolhido. Não assumir que as paragens de ônibus se encontram no mesmo local que no ano anterior, pois podem mudar. Os condutores de ônibus escolares não estão autorizados a fazer alterações, adições ou supressões de quaisquer paragens de ônibus.

É favor notar que a Política de Ônibus dos Estudantes das Escolas Públicas de Salem está sempre em vigor. Andar de ônibus escolar é um privilégio. As questões de comportamento serão tratadas de acordo com a Política Escolar. O Código de Conduta da Escola Secundária de Salem adere ao ônibus. Suspensão ou revogação dos privilégios de andar de ônibus não será reembolsado por qualquer razão.

PARQUE

O NLIS não proporciona estacionamento aos estudantes. Os estudantes podem encontrar lugares de estacionamento à volta do Salem Commons pela manhã, mas devem certificar-se de que estão apenas em lugares não-residentes.

INFORMAÇÃO PARA ESTUDANTES

FORMULÁRIOS DE PAIS/GUARDIÕES REQUERIDOS

As Escolas Públicas de Salem exigem que certos formulários sejam apresentados no início do ano lectivo. Estes formulários asseguram que os protocolos de saúde e segurança são cumpridos, que a informação de comunicação é transmitida e que as regras tecnológicas dos estudantes são compreendidas. Estes formulários são requeridos e incluirão, no mínimo:

- Contactos e formulário de reconhecimento de volta à escola
- Políticas de utilização de tecnologia aceitável
- Autorização médica para tratar o formulário

- Formulários de História da Saúde

Podem ser solicitados formulários adicionais, conforme necessário. **Os formulários de regresso à escola serão todos distribuídos através do nosso sistema Aspen e comunicados através do ParentSquare. Se não tem ou não se lembra da sua informação de início de sessão Aspen, por favor contacte o nosso [serviço de ajuda tecnológica](#).** Temos todo o prazer em fornecer formulários impressos, se necessário. Se precisar de uma versão impressa dos formulários de regresso às escolas, por favor contacte o escritório principal pelo 978-825-3470.

Todos os formulários de Regresso à Escola devem ser devolvidos até 1 de Outubro

AVISO DE INFORMAÇÃO DE DIRECTÓRIO

As Escolas Públicas de Salem designaram certas informações contidas nos registos educativos dos seus estudantes como informações de directório para fins da Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA) e do Regulamento dos Registos Estudantis às 603 CMR 23.00 e seguintes.

A seguinte informação relativa aos estudantes é considerada informação de directório: (1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) principal campo de estudo, (6) equipas atléticas, (8) datas de frequência, (9) graus, distinções e prémios recebidos, (10) planos pós-ensino médio do estudante.

As informações do directório podem ser divulgadas para qualquer fim a critério do sistema escolar, sem o consentimento dos pais de um estudante ou de um estudante elegível.

Os pais/responsáveis dos estudantes e dos estudantes elegíveis têm, no entanto, o direito de recusar-se a permitir a designação de qualquer ou todas as informações acima referidas como informações do directório; tal recusa deve ser feita por escrito e anualmente. Nesse caso, esta informação não será divulgada exceto com o consentimento dos pais ou estudante, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 e seguintes. Você é notificado de que, de acordo com esta notificação, o sistema escolar fornecerá as informações solicitadas do directório aos recrutadores militares, conforme exigido pela Lei de Sucesso para Todos os Estudantes, a menos que os pais ou estudante elegível instrua especificamente de outra forma.

NOME DO ESTUDANTE

No NLIS referimo-nos a directrizes estatais relativas a pedidos de mudança de nome de estudante.

A lei de Massachusetts reconhece as alterações do nome da lei comum. Afirma: "Um indivíduo pode adotar um nome que seja diferente do nome que aparece na sobre ele ou pela certidão de nascimento, desde que a mudança de nome seja feita por uma razão honesta, sem intenção fraudulenta. Nada mais formal do que o uso é exigido. Assim, quando solicitado, as escolas devem registrar com precisão o nome escolhido do estudante em todos os registros, seja o estudante, pai ou tutor forneça ou não à escola uma ordem judicial que formalize uma mudança de nome.

O Departamento tem um procedimento em vigor para atualizar as alterações de nome e os marcadores de gênero no Sistema de Gestão de Informação ao Estudante (SIMS) mediante pedido. O documento Assigning State Assigned Student Identifiers (SASIDs) para Estudantes das Escolas Públicas de Massachusetts guia as escolas através da mudança de nomes e de marcadores de gênero nos registros escolares.

"Em suma, o pessoal escolar deve utilizar o nome e pronomes escolhidos pelo estudante adequados à sua identidade de gênero, independentemente do sexo de nascimento atribuído ao estudante. Para aqueles estudantes que frequentaram uma escola e passam pela transição de gênero enquanto frequentam a mesma escola, é importante desenvolver um plano para iniciar o uso do nome e pronomes escolhidos de acordo com a identidade de gênero do estudante".

CÓDIGO DE VESTUÁRIO

Um dos três pilares da New Liberty é a Prontidão Profissional. Para tal, acreditamos que a escola deve espelhar o que é tipicamente exigido e apropriado no local de trabalho. Vestimentas aceitáveis e preferíveis serão eventualmente acrescentadas à Competência Profissional e os estudantes demonstrarão esses padrões de referência através da sua escolha de vestuário.

O seguinte código de vestuário é retirado em parte de Evanston Township HS (IL) e enquadra-se no espírito do código acordado pelos estudantes e pelo diretor na primavera de 2017.

A responsabilidade principal pelo traje de um estudante reside no estudante e no(s) seu(s) progenitor(es) ou tutor(es). O distrito escolar é responsável por ver que o traje do estudante não interfere com a saúde ou segurança de qualquer estudante, que o traje do estudante não contribui para uma atmosfera hostil ou intimidante para qualquer estudante, e que a aplicação do código de vestuário não reforça ou aumenta a marginalização e opressão de qualquer grupo com base na raça, sexo, identidade de gênero, expressão de gênero, orientação sexual, etnia, religião, observância cultural, rendimento familiar, ou tipo/tamanho corporal.

Quaisquer restrições à forma como um estudante se veste devem ser necessárias para apoiar os objectivos educacionais globais da escola e devem ser explicadas dentro deste código de vestuário.

1. Princípio Básico: Certas partes do corpo devem ser cobertas para todos os estudantes em todos os momentos.

A roupa deve ser usada de forma a que os genitais, nádegas, seios e mamilos sejam totalmente cobertos com tecido opaco. Todos os artigos listados nas categorias "deve usar" e "pode usar" abaixo devem cumprir este princípio básico.

2. Os Estudantes Devem Usar, embora seguindo o princípio básico da Secção 1 acima:

- Uma camisa (com tecido na frente, nas costas e nos lados debaixo dos braços), E
- Calças/jeans ou o equivalente (por exemplo, uma saia, calças de treino, leggings, um vestido ou calções), E
- Sapatos.

3. Os Estudantes Podem Usar, desde que estes itens não violem a Secção 1 acima:

- Chapéus virados para a frente ou para trás. Os chapéus devem permitir que o rosto seja visível ao pessoal, e não interferir com a linha de visão de qualquer estudante ou pessoal.
- Toucas religiosas
- Camisolas com capuz (é permitido usar o capuz por cima, mas o rosto e as orelhas devem ser visíveis ao pessoal da escola)
- Calças ajustadas, incluindo pernas opacas, calças de ioga e "jeans magricelas".
- Pijamas
- Calças de ganga rasgadas, desde que a roupa interior e as nádegas não sejam expostas
- Tapos de tanques, incluindo cintas de espaguete; tapos de cabresto
- Traje atlético
- Faixas de cintura visíveis em roupa interior ou cintas visíveis em roupa interior usada sob outras roupas (desde que isto seja feito de uma forma que não viole a Secção 1 acima).

4. Os Estudantes Não Podem Usar:

- Linguagem ou imagens violentas.

- Imagens ou linguagem que representem drogas ou álcool (ou qualquer item ou actividade ilegal)
- Discurso de ódio, profanidade, pornografia
- Imagens ou linguagem que cria um ambiente hostil ou intimidante baseado em qualquer classe protegida ou grupos consistentemente marginalizados
- Qualquer roupa que revele roupa de baixo visível (são permitidas faixas de cintura e tiras visíveis)
- Fatos de banho (exceto conforme exigido na aula ou na prática desportiva)
- Acessórios que podem ser considerados perigosos ou que podem ser usados como arma
- Qualquer item que obscurece o rosto ou as orelhas (excepto como uma observância religiosa)

5. No laboratório de ciências deve usar:

- Pelo menos uma camisa de mangas curtas (sem camisas de mangas, sem camisas de mangas)
- Cabelo amarrado para trás (para certos laboratórios)
- Cobertura média
- Pés cobertos, sem sapatos/sandes com dedos abertos

Sugerimos que traga uma muda de roupa à escola para os laboratórios.

A nossa política de vestuário aplica-se igualmente a homens, mulheres e estudantes não binários.

Se qualquer membro do pessoal ou estudante tiver uma preocupação sobre o vestuário de um estudante, deve levar imediatamente essa preocupação ao diretor ou a outro membro da Equipa de Liderança. O LT decidirá então a resposta, que *poderá* incluir uma reunião com o estudante, uma chamada aos pais ou tutores do estudante, e uma possível mudança de roupa em New Liberty. Os estudantes *não serão enviados para casa* devido às suas escolhas de vestuário.

CACIFOS PARA ESTUDANTES

Todos os estudantes têm a oportunidade de utilizar um cacifo para o ano lectivo. Os cacifos são propriedade da NLIS e devem ser fechados com um cadeado uma vez registado. Apenas um cacifo é atribuído por estudante. Os estudantes são responsáveis pelo conteúdo e estado do cacifo que lhe foi atribuído a ele ou ela e devem retirar todo o conteúdo quando o cacifo estiver

desocupado. Por favor, comunique imediatamente qualquer dano ou roubo a Hadee Benoit. Os estudantes podem procurar Hadee para obter um armário para o ano.

SEGURANÇA, VISITANTES E VOLUNTARIADO

VISITANTES DA ESCOLA

Para ajudar a garantir a segurança de todos os nossos estudantes, todas as portas exteriores serão trancadas durante o dia lectivo. Os visitantes são obrigados a utilizar a porta da frente que está equipada com uma campainha. Todos os visitantes devem apresentar-se no escritório principal, apresentar uma forma válida de identificação emitida pelo governo, assinar e usar sempre um crachá de visitante enquanto se encontram no edifício. Devem então assinar e devolver o seu crachá antes de saírem. Os visitantes serão admitidos no edifício, a critério exclusivo dos administradores escolares.

TREINAMENTOS DE SEGURANÇA

A lei estatal exige que realizemos treinamentos supervisionados (evacuação, incêndio, bloqueio, evacuação por ônibus, abrigo no local, etc.) todos os anos sob a direção dos Bombeiros de Salem e do Departamento de Polícia de Salem. Os procedimentos para estes exercícios são revistos com as crianças ao longo do ano lectivo.

CONTROLOS COM BASE NA CORI E NAS IMPRESSÕES DIGITAIS

Todos os voluntários são obrigados a preencher anualmente uma verificação de antecedentes CORI. Com relação ao CORI, você deve se inscrever pessoalmente na secretaria da escola e apresentar uma identificação fotográfica.

Qualquer voluntário que tenha contacto directo e não monitorizado com estudantes é obrigado a ter antecedentes de CHRI. No que diz respeito às impressões digitais, deve apresentar as suas impressões digitais através de um fornecedor independente autorizado pelo Estado. A administração da escola tem o critério exclusivo de determinar se um voluntário satisfaz CORI, impressões digitais e outros requisitos dos voluntários.

CONSELHO ESCOLAR

Os Conselhos Escolares para escolas individuais são formados de acordo com a Lei de Reforma da Educação de 1993. O conselho é composto pelo diretor, um representante da comunidade, pais/guardiões, e professores. Os mandatos são de dois anos e as eleições realizam-se normalmente em Setembro de cada ano.

O conselho é responsável por aconselhar o diretor sobre assuntos escolares, rever o orçamento e ajudar a desenvolver o plano de melhoramento da escola. Se qualquer pai/tutor ou membro da comunidade estiver interessado, deve contactar o diretor do edifício.

ENFERMEIRO ESCOLAR E INFORMAÇÃO SOBRE SAÚDE

A enfermeira da escola está disponível diariamente para pais/educadores e crianças. Todas as crianças serão rastreadas durante o ano lectivo para preocupações de visão e audição. A partir do quinto ano, a enfermeira verificará também cada criança em relação à escoliose. Os pais ou tutores serão notificados se houver uma preocupação que exija acompanhamento com o prestador de cuidados de saúde da criança. Para optar por não participar em quaisquer exames, por favor envie um e-mail à enfermeira da escola do estudante [aqui](#).

Para manter os registos de saúde escolares actualizados, os pais/educadores devem informar a enfermeira da escola de quaisquer alterações no estado de saúde dos seus filhos.

Se o seu filho tiver quaisquer sinais de doença (febre, tosse, nariz entupido, vômitos, diarreia, etc.), por favor mantenha-os em casa.

PROTOSCOLOS COVID-19

No caso de serem necessários os Protocolos Covid 19, então o seguinte entrará em vigor.

Pedimos gentilmente que se o seu filho apresentar quaisquer sinais de doença viral (febre, tosse, corrimento nasal, vômitos, diarreia, dores de cabeça, etc.), que sejam mantidos em casa e testados para o Covid 19. Para manter as crianças tão seguras quanto possível contrair uma doença durante o dia escolar, recomenda-se que todas as crianças fiquem em casa quando estão doentes.

DOENÇA NA ESCOLA

Uma enfermeira da escola está disponível em todas as escolas para atender às necessidades de saúde dos estudantes. Os estudantes doentes ou feridos devem informar imediatamente o seu professor ou outro adulto. Em caso de ferimento ou doença na escola, a enfermeira escolar ou a pessoa por ela designada prestará os primeiros socorros. Se forem necessários cuidados de acompanhamento, ou se a criança não puder permanecer na escola, os pais/guardiões serão notificados.

A enfermeira da escola ou a administração determinará se o seu filho deve ser enviado para casa devido a doença. Para prestar cuidados imediatos, a escola exige que os pais/educadores preencham um formulário de "Permissão para Tratamento" no início do ano lectivo. [Aqui](#) está o formulário em inglês. [Aqui](#) está o formulário em espanhol. Como as informações de contacto devem ser mantidas actualizadas, os pais/responsáveis devem notificar a escola de quaisquer alterações nos números de telefone ou contactos de emergência.

IMUNIZAÇÕES

A lei de imunização, Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 76, Secção 15, exige que nenhuma criança seja admitida na escola, excepto mediante apresentação de:

- Documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado que enumera as imunizações dadas e/ou doenças que a criança teve.
- A documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado declarando que a imunização está contra-indicada por razões de saúde.
- Uma declaração escrita dos pais ou do prestador de cuidados da criança de que a imunização entra em conflito com as suas sinceras convicções religiosas.

A lei exige imunização contra difteria, tétano, tosse convulsa, poliomielite, hepatite B, sarampo, papeira, rubéola, e varicela. Todas as imunizações devem ser completadas antes de a criança ser admitida no jardim-de-infância. As crianças não imunizadas ou parcialmente imunizadas cujos prestadores de cuidados de saúde certificam que a criança está em vias de receber as imunizações requeridas serão consideradas como não estando em conformidade com a lei.

Além disso, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige a vacinação contra *Haemophilus influenzae* tipo (HIB) para todos os estudantes do pré-escolar como condição de frequência escolar. Além disso, é também necessária uma segunda dose de vacina contra o sarampo e a prova de rastreio de chumbo para a entrada no jardim-de-infância.

MEDICAMENTOS

Os estudantes que necessitem de tomar medicamentos prescritos durante o dia escolar devem ter uma ordem escrita de um prestador de cuidados de saúde licenciado, detalhando o nome do medicamento, dosagem, hora da administração, e regime de tratamento. O medicamento deve ser fornecido à enfermeira da escola num recipiente com rótulo de farmácia. A escola deve também receber uma autorização por escrito datada do pai ou do prestador de cuidados, solicitando à enfermeira da escola ou ao seu designado que administre o medicamento tal como prescrito. [Aqui](#) está o formulário em inglês. [Aqui](#) está o formulário em espanhol.

Os medicamentos não sujeitos a receita médica só serão fornecidos com a documentação apropriada de um prestador de cuidados de saúde licenciado e um formulário de autorização parental assinado. Apenas os pais/responsáveis podem entregar os medicamentos de e para a escola. Por favor, não envie qualquer medicação para a escola com os seus filhos.

Pediculose (Piolhos da Cabeça):

Como recomendado pelo [CDC](#) e pela Academia Americana de Pediatria, as Escolas Públicas de Salém adotaram uma política de não exclusividade para a pediculose (piolhos da cabeça).

Os estudantes diagnosticados com piolhos não precisam de ser enviados da escola para casa; podem ir para casa no final do dia, ser tratados, e regressar à escola depois de ter começado o tratamento adequado.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE

Apoio e Aconselhamento a Estudantes e Familiares

As Escolas Públicas de Salem oferecem uma continuidade de serviços estudantis e familiares em todas as escolas PreK-12. Utilizando um sistema de apoio a vários níveis, a SPS procura assegurar que cada estudante tenha o que precisa para prosperar na escola e na comunidade. Uma equipa de conselheiros escolares certificados em todo o distrito auxilia os líderes e professores na construção proativa de ambientes de aprendizagem onde cada aluno sente um senso de pertencimento, competência e autonomia. O nosso Conselheiro de Ajustamento Escolar e a nossa Equipa de Apoio ao Estudante trabalham como uma equipa para fornecer programas de aconselhamento escolar abrangentes que incorporam atividades de prevenção e intervenção. Os conselheiros atendem às necessidades socioemocionais e de saúde mental que surgem com os estudantes e oferecem aconselhamento individual e em grupo direto para ajudar os alunos a desenvolver as habilidades necessárias para se envolver plenamente na escola. Nossos conselheiros universitários e de carreira no nível do ensino médio são fundamentais na preparação dos alunos para a graduação pós formatura ensino médio, bem como na conscientização sobre a faculdade e a carreira. Todos os conselheiros no distrito alavancam uma gama abrangente de serviços de prevenção, intervenção e enriquecimento que existem nas escolas e na comunidade. Trabalham com famílias e parceiros comunitários para assegurar recursos para abordar fatores fora da escola que têm impacto na aprendizagem e o prosperar.

Se desejar mais informações sobre os serviços de apoio a estudantes e famílias oferecidos nas Escolas Públicas de Salem, por favor contacte Ellen Wingard, Directora de Apoio a Estudantes e Familiares através do número 781-732-0137 ou ewingard@salemk12.org.

SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO

New Liberty não tem um conselheiro de orientação formal, mas recebe orientação do gabinete do Colégio SHS e dos Serviços de Carreira de tempos a tempos. Uma variedade de funcionários da NLIS realiza tarefas tradicionais de “conselheiro de orientação” e nossa Especialista em Planejamento de Pós-Graduação e Emprego, Carolyn Curwen, faz a maior parte do trabalho. Ela pode ser contatada através do número principal.

NUTRIÇÃO NA ESCOLA

PROGRAMA DE PEQUENO-ALMOÇO E ALMOÇO:

Temos o prazer de oferecer um pequeno-almoço universal, almoço, e lanche a todos os estudantes gratuitamente, independentemente do seu rendimento.

Almoços quentes e frios estão disponíveis para todos os estudantes. Os estudantes também podem trazer o almoço de casa. O menu semanal do almoço é publicado no nosso sítio web.

CAFETERIA

A fim de manter os refeitórios limpos e ordenados, devem ser observadas as seguintes regras:

1. Os estudantes devem usar os seus próprios números de identificação de estudante para receberem o almoço.
2. Os estudantes que recebem o almoço devem manter sempre uma única linha ordenada na área de serviço.
3. Não é permitido o corte de linha.
4. Uma vez terminada a refeição, os estudantes são obrigados a limpar o lixo e os tabuleiros de comida da sua mesa.
5. Os estudantes devem manter a mesa e o chão na sua área em condições limpas para os outros.
6. Os estudantes não devem ficar à espera na entrada da cafetaria ou na área de serviço.
7. Os estudantes não podem levar comida do refeitório sem autorização prévia do pessoal.

CONDUTA DO ESTUDANTE

CÓDIGO DE CONDUTA DO ESTUDANTE

Os estudantes das Escolas Públicas de Salem devem tratar com dignidade e respeito todos os membros da sua comunidade escolar e distrital. Uma comunidade escolar inclui todos aqueles que frequentam, trabalham ou interagem dentro da escola. Estudantes, professores, administradores, conselheiros de ajustamento escolar, paraprofissionais, guardiães, secretários, empregados de refeitório, pais voluntários e visitantes da escola são todos considerados membros de uma comunidade escolar.

Todos os membros da comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportarem de uma forma que demonstre respeito por todos os indivíduos, pelos seus direitos e pelos seus bens. Todos os membros da comunidade escolar devem também compreender e apoiar as normas de conduta da escola e ajudar na aplicação das regras e regulamentos. Espera-se que os estudantes sejam seguros, responsáveis e respeitosos durante todo o dia escolar, na parada do ônibus, na cafeteria, no shopping, em aventuras externas, e na sala de aula. Este comportamento é também esperado durante todos os eventos curriculares, co-curriculares, desportivos e especiais da escola, tanto dentro como fora do campus, incluindo as viagens patrocinadas pela escola e aquelas em que são utilizados ônibus escolares ou outro transporte fornecido pela escola.

A participação de um estudante em eventos co-curriculares, atléticos ou outros eventos escolares ou distritais é um privilégio, não um direito ou direito. Tais atividades incluem, mas não se limitam a danças, bailes, bailes atléticos, teatro, e eventos musicais. O não cumprimento do código de conduta das Escolas Públicas de Salem, tanto na escola como na comunidade, pode resultar na revogação de tais privilégios, incluindo a possibilidade de outras penalidades de acordo com a Política de Disciplina das Escolas Públicas de Salem.

Estas regras e regulamentos podem ser complementados por aqueles desenvolvidos por cada escola e/ou professor em sala de aula. O sucesso acadêmico e a segurança dos estudantes dependem de os alunos manterem um comportamento apropriado e responsável. Os procedimentos disciplinares para estudantes com deficiências devem seguir as leis estaduais e federais aplicáveis.

Por favor, veja o [Código de Conduta SPS e Política de Disciplina do Estudante \(Apêndice E\)](#) para mais detalhes

ASSÉDIO

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em manter um ambiente educativo e de

trabalho livre de todas as formas de assédio e violência. O assédio com base na raça, religião, origem nacional, sexo, deficiência ou orientação sexual é ilegal e proibido nas Escolas Públicas de Salém. De acordo com a política sobre assédio do Comité Escolar de Salem (Ver Política 5410 da SC), "Será uma violação desta política qualquer indivíduo infligir, ameaçar infligir, ou tentar infligir violência ou de outra forma interferir com a educação de um estudante ou com o trabalho de um funcionário através de conduta ou qualquer outra forma de comunicação.

Esta política aplica-se a todos os funcionários da escola, estudantes, voluntários, vendedores contratados, e outros membros da comunidade escolar. Cada membro da comunidade escolar tem a responsabilidade de assegurar que o assédio e a violência não ocorram nas escolas ou em atividades patrocinadas pela escola.

*Por favor, ver a **Política de Assédio SPS** ([Apêndice C do Manual da Família e do Estudante SPS](#))*

INTERVENÇÃO E PREVENÇÃO DO BULLYING

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em proporcionar um ambiente educativo seguro, positivo e produtivo onde os estudantes possam atingir os mais elevados padrões académicos. Nenhum estudante será sujeito a assédio, intimidação, bullying, ou cyber-bullying.

A política das Escolas Públicas de Salem sobre Prevenção do Bullying (Ver Política 5410.01 da SC) define o bullying como "o uso repetido por um ou mais estudantes ou membros do pessoal escolar de uma expressão escrita, verbal ou electrónica, ou um acto ou gesto físico, ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a um alvo que:

causa danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo;

coloca o alvo em razoável receio de lhe causar danos a si próprio, ou de danificar a sua propriedade;

cria um ambiente hostil na escola para o alvo;

infringe os direitos do alvo na escola; ou

perturba material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordeiro de uma escola.

Por favor ver a Política de Intervenção e Prevenção do Bullying SPS (Apêndice D no manual do distrito)

ACESSO LINGUÍSTICO

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, entran en contacto con por favor la oficina del principal.

Se você precisa de receber uma cópiadeste manual em sua lingual falada, os portugueses, contatam por favor o escritório do principal.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本，請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.